

Apstiprināts
ar Labklājības ministrijas
2016. gada 12. aprīļa
Rīkojumu nr. 11/ESSF

**Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un
piemērošanas metodika
Eiropas Sociālā fonda darbības programmas
“Izaugsme un nodarbinātība”
7.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabet darba drošību, it īpaši
bīstamo nozaru uzņēmumos”
Īstenošanai**

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 08.06.2018. rīkojumu Nr. 12/ESSF,
08.08.2018. rīkojumu Nr. 13/ESSF)

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā
2016

Saturs

1. Metodikas mērķis	3
2. Vispārīgie jautājumi	3
3. Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti	4
4. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi.....	5
5. Vienas vienības izmaksu standarta likme	5
6. Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums.....	6
7. Vienas vienības izmaksu vienotās likmes piemērošanas formula	7
8. Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos.....	8

1. Metodikas mērķis

- 1.1. Metodikas “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot darba drošību, it īpaši bīstamo nozaru uzņēmumos” īstenošanai” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmes apmēru, tās aprēķinu, piemērojamos nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un tās pamatošanu Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot darba drošību, it īpaši bīstamo nozaru uzņēmumos” (turpmāk – 7.3.1. specifiskais atbalsts) projekta (turpmāk – 7.3.1. projekts) īstenošanai.

2. Vispārīgie jautājumi

- 2.1. Metodikā noteikto vienas vienības izmaksu standarta likmi 7.3.1. projektā piemēro iestāde, kas saskaņā ar Valsts darba inspekcijas likumu nodrošina valsts uzraudzības un kontroles īstenošanu darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības jomā – Valsts darba inspekcija (turpmāk – VDI), kas 7.3.1. projekta ietvaros ir finansējuma saņēmējs.
- 2.2. 7.3.1. projekta ietvaros vienas vienības izmaksu standarta likmi piemēro bīstamās nozares uzņēmuma (turpmāk – uzņēmums) izvērtēšanas procesa izmaksām, t.i.:
- 2.2.1. pirmspārbaudei – process, kura ietvaros identificē un dokumentē (t.sk. sagatavo pirmspārbaudes protokolu¹) sākotnējo darba aizsardzības situāciju uzņēmumā, izvērtējot darba vides atbilstību šo jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.2.2. pēcpārbaudei – process, kura ietvaros identificē un dokumentē (t.sk. sagatavo pēcpārbaudes protokolu) uzlabojumus uzņēmuma darba aizsardzības sistēmā, izvērtējot, vai kompetento speciālistu un institūciju darbs veikts atbilstoši darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Pirmspārbaudi vai pēcpārbaudi nodrošina VDI darbinieki (uzņēmumā klātienē) saskaņā ar Darba aizsardzības likumu² un uz tā pamata izdotajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka, ka uzņēmumā, atbilstoši darba aizsardzības prasībām, sakārtojama darba vide. Pirmspārbaudi vai pēcpārbaudi veic uzņēmumā, kas atbilst metodikas 2.5. vai 2.6. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem.
- 2.4. Metodika nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmi VDI iesaistītā darbinieka atalgojumam un pieskaitāmajām izmaksām vienas pirmspārbaudes vai pēcpārbaudes veikšanai uzņēmumā.
- 2.5. Pirmspārbaudi veic uzņēmumā, kas:
- 2.5.1. pieteicies atbalsta saņemšanai 7.3.1. projekta ietvaros atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 1. marta noteikumiem Nr. 127 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot darba drošību, it īpaši bīstamo nozaru uzņēmumos” īstenošanas noteikumi”³ (turpmāk – 7.3.1. specifiskā atbalsta MK noteikumi);
 - 2.5.2. atbilst VDI 2017. gada 18. oktobra noteikumu Nr. 2017-01-02/2 “Eiropas Sociālā fonda projekta “Darba drošības normatīvo aktu praktiskās ieviešanas un uzraudzības pilnveidošana” Nr. 7.3.1.0/16/I/001 atbalsta piešķiršanas noteikumi”⁴ (turpmāk – VDI noteikumi Nr. 2017-01-02/2) nosacījumiem un kam VDI nosaka pirmspārbaudes veikšanu (uzdevums VDI nodarbinātajam doties pirmspārbaudē);

¹ Pirmspārbaudes protokols ir 7.3.1. specifiskā atbalsta mērķa MK noteikumu 30.1.2. apakšpunktā minētais sākotnējais novērtējums.

² <https://likumi.lv/doc.php?id=26020>.

³ <https://likumi.lv/ta/id/280645-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-7-3-1-specifiska-atbalsta-merka-uzlabot-darba-drosibu-it-ipasi-bistamo>.

⁴ http://vdi.gov.lv/files/vdi_esf_atbalsta_pieskirsanas_noteikumi_18_10_2017.docx.

- 2.6. Pēcpārbaudi veic uzņēmumā, kurā veikta metodikas 2.5. apakšpunktā minētā pirmspārbaude, pēc kuras VDI pieņēma lēmumu par atbalsta piešķiršanu un noslēdza līgumu par šāda atbalsta piešķiršanu:
- 2.6.1. konsultācijas darba devējiem;
 - 2.6.2. laboratorisko mērījumu pakalpojumu sniegšana.
- 2.7. Ja VDI pieņēma lēmumu un noslēdza līgumu ar uzņēmumu par darba aizsardzības speciālistu un uzticības personu apmācībām, VDI pēcpārbaudi neveic – uzņēmums VDI iesniedz elektronisku vai rakstveida apliecinājumu par darba aizsardzības organizatoriskās struktūras izveidi. Par šajā punktā minēto atbalstu VDI pēcpārbaudi neveic arī gadījumā, ja to piešķir kombinācijā ar metodikas 2.6. apakšpunktā minēto atbalstu.
- 2.8. Metodikas 2.6. un 2.7. apakšpunktā minētajā līgumā noteikto atbalstu nodrošina VDI piesaistīts pakalpojuma sniedzējs, kas pēc atbalsta sniegšanas iesniedz VDI atskaiti (pieņemšanas-nodošanas aktu ar atbalsta ietvaros izstrādāto dokumentāciju) par veikto darbu vai apliecinību par to, ka uzņēmuma norīkots pārstāvis ir noklausījies apmācību programmu.

3. Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti

- 3.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006⁵.
- 3.2. Valsts darba inspekcijas likums⁶.
- 3.3. Darba aizsardzības likums.
- 3.4. Darba likums⁷.
- 3.5. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums⁸.
- 3.6. Likums “Par nodokļiem un nodevām”⁹.
- 3.7. Transportlīdzekļa ekspluatācijas nodokļa un uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodokļa likums¹⁰.
- 3.8. 7.3.1. specifiskā atbalsta MK noteikumi.
- 3.9. Ministru kabineta 2007. gada 2. oktobra noteikumi Nr. 660 “Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība”¹¹.
- 3.10. Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumi Nr. 1031 “Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”¹².
- 3.11. Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumi Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”¹³.
- 3.12. Ministru kabineta 2011. gada 23. augusta instrukcijas Nr. 8 “Instrukcija par valsts budžeta izpildes analīzi”¹⁴ (turpmāk – MK instrukcija Nr. 8) 5. pielikums “Valsts darba inspekcijas

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1303>.

⁶ <https://likumi.lv/doc.php?id=17791>.

⁷ <https://likumi.lv/doc.php?id=26019>.

⁸ <https://likumi.lv/doc.php?id=202273>.

⁹ <https://likumi.lv/doc.php?id=33946>.

¹⁰ <https://likumi.lv/doc.php?id=223536>.

¹¹ <https://likumi.lv/doc.php?id=164271>.

¹² <https://likumi.lv/doc.php?id=124833>.

¹³ <https://likumi.lv/doc.php?id=220013>.

¹⁴ <https://likumi.lv/doc.php?id=234985>.

Paskaidrojums par valsts pamatbudžeta izpildi 2015. gada 3, 6, 9 un 12 mēnešos” un “Valsts darba inspekcijas paskaidrojums par valsts pamatbudžeta izpildi 2014. gada 3, 6, 9 un 12 mēnešos” (sagatavo VDI galvenais finansists, saskaņo VDI Finanšu un administratīvās nodaļas vadītājs, apstiprina VDI direktors, tiek iesniegts Labklājības ministrijai Finanšu vadības departamentam, glabājas VDI lietvedībā).

- 3.13. Finanšu ministrijas izstrādātā metodika Nr. 4.4. “Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014.-2020. gada plānošanas periodā”¹⁵.
- 3.14. Finanšu ministrijas izstrādātā metodika Nr. 4.3. “Metodika par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā 2014.-2020. gada plānošanas periodā” (turpmāk – metodika 4.3.)¹⁶.
- 3.15. VDI noteikumi Nr. 2017-01-02/2.
- 3.16. VDI 2010. gada 5. novembra kārtība Nr. 68/NOR “Darba samaksas un tai pielīdzināmu izmaksu aprēķināšanas un izmaksas kārtība”.
- 3.17. VDI 2010. gada 30. jūlija kārtība Nr. 62/NOR “Kārtība, kādā Valsts darba inspekcijā izmanto transportlīdzekļus dienesta pienākumu pildīšanai”.
- 3.18. VDI 2010. gada 29. janvāra kārtība Nr. 57/NOR “Kārtība, kādā Valsts darba inspekcijā izmanto mobilos un stacionāros tālruņus”.
- 3.19. VDI 2014. un 2015. gada personāla saraksti uz katra kalendārā gada mēneša pirmo datumu.
- 3.20. VDI Valsts kases pamatbudžeta konta pārskati no 2013. gada 1. janvāra līdz 2015. gada 31. decembrim.

4.Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi

- 4.1. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
 - 4.1.1. tas ir iepriekš noteikts – vienas vienības izmaksu piemērošanas nosacījumi ir noteikti 7.3.1. specifiskā atbalsta MK noteikumos;
 - 4.1.2. tas ir taisnīgs – vienas vienības izmaksas piemēros visām VDI darbinieku veiktajām pirmspārbaudēm un pēcpārbaudēm uzņēmumos, kas pieteikušies atbalsta saņemšanai un kuri atbilst metodikas 2.5. un 2.6. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem;
 - 4.1.3. tas ir objektīvs – vienas vienības izmaksas tiek piemērotas vienādi visiem uzņēmumiem, kam 7.3.1. projekta ietvaros veic pirmspārbaudi vai pēcpārbaudi.
 - 4.1.4. tas ir pierādāms – vienas vienības izmaksu aprēķins ir pamatots ar metodikas 3. sadaļā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem un VDI datiem (trīs gadu griezumā) par vienai VDI darbinieku veiktajai pārbaudei nepieciešamajiem cilvēku un laika resursiem un papildus pieskaitāmajām izmaksām, kas nepieciešamas, lai varētu nodrošināt pārbaudes veikšanu.

5.Vienas vienības izmaksu standarta likme

- 5.1. Vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota VDI pirmspārbaudes vai pēcpārbaudes nodrošināšanai, tajā iekļaujot:
 - 5.1.1. atalgojuma izmaksas VDI pirmspārbaudes un pēcpārbaudes veikšanā iesaistītajiem darbiniekiem (t.sk. vadītājiem): vienam darbiniekam par vienas pirmspārbaudes vai pēcpārbaudes veikšanu;
 - 5.1.2. papildus pieskaitāmās izmaksas, kas nepieciešamas, lai varētu nodrošināt VDI pirmspārbaudes un pēcpārbaudes veikšanā iesaistīto darbinieku veikto pirmspārbaudi vai pēcpārbaudi, piemēram, transporta izmaksas, kancelejas preces, komunikācijas un komunālās izmaksas, telpu īre u.c. pieskaitāmās izmaksas.

¹⁵ <http://esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/nr.-4.4.-metodika-par-vienibas-izmaksas-standarta-likmi.pdf>.

¹⁶ <http://esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/4.3.-metodika-par-netieso-izmaksu-vienotas-likmes-piemerosanu.pdf>.

5.2. Vienas vienības izmaksu standarta likme par vienu pirmspārbaudi vai pēcpārbaudi ir 140,38 *euro*. To veido vienas pārbaudes veikšanai nepieciešamās vidējās atalgojuma izmaksas (122,07 *euro*) un papildus nepieciešamās pieskaitāmās izmaksas, kas noteiktas 15 % apmērā no vidējām atalgojuma izmaksām ($122,07 \text{ euro} * 15 \% = 18,31 \text{ euro}$).

6. Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums

6.1. Saskaņā ar VDI personāla sarakstos uzskaitīto pārbauzu veikšanā iesaistīto darbinieku skaitu un MK instrukcijas Nr. 8 5. pielikumā noteikto veikto uzņēmumu pārbauzu skaitu par 3 gadu periodu (2013., 2014. un 2015. gads), lai sekmētu darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības normatīvo aktu ievērošanu, t.sk. mazinātu neregistrēto nodarbinātību, izglītotu sabiedrību, preventīvi novērstu normatīvo aktu pārkāpšanu, ir noteiktas vienas pārbaudes veikšanai vidējās nepieciešamās atalgojuma izmaksas (skat. metodikas pirmo tabulu) un aprēķināta vienai pārbaudei nepieciešamo vidējo atalgojuma izmaksu apmērs (skat. metodikas otro tabulu).

Tabula Nr. 1

VDI datu analīze¹⁷. Vienas pārbaudes veikšanai nepieciešamās atalgojuma izmaksas

Samaksas periods/ valūta	2015. gads EUR	2014. gads EUR	2013. gads EUR
Pārbauzu veikšanā iesaistīto darbinieku atalgojums kopā:	1 316 216,20	1 303 252,74	1 276 285,22
Pārbauzu skaits kopā:	10 643	10 465	10 806
Vienas pārbaudes vidējās atalgojuma izmaksas	123,67	124,53	118,11

6.2. Vienas pārbaudes vidējās atalgojuma izmaksas ietekmē: kopējais pirmspārbauzu un pēcpārbauzu veikšanā iesaistīto darbinieku skaits, kas veic pārbaudi pārskata periodā, ņemot vērā, ka vienas pārbaudes veikšanā ir noteikts viens darbinieks, un, ka katra darbinieka mēnešalgas grupa un atalgojuma skala var mainīties atkarībā no stāža vai izmaiņām likumā par valsts budžetu, no nodokļu politikas un nodokļu likmēm, kā arī veiktais pārbauzu skaits.

Tabula Nr. 2

Vienai pārbaudei nepieciešamo vidējo atalgojuma izmaksu aprēķins

Pārbauzu veikšanai nepieciešamais atalgojums gadā/ <i>euro</i> (vidēji par 2013., 2014., 2015. gadu)	Pārbauzu skaits gadā (vidēji par 2013., 2014., 2015. gadu)	Vienas pārbaudes veikšanai nepieciešamās vidējās atalgojuma izmaksas <i>euro</i>
1 298 584,72 <i>euro</i>	10 638 pārbaudes	Atalgojums gadā / veikto pārbauzu skaitu gadā = vidējās atalgojuma izmaksas vienai pārbaudei 1 298 584, 72 EUR / 10 638 = 122,07 <i>euro</i>/pārbaude

¹⁷ Vēsturiskie dati par pārbauzu veikšanā iesaistīto darbinieku atalgojumu un pārbauzu skaitu kopā pieejami VDI un Labklājības ministrijas Grāmatvedības departamentā.

- 6.3. Ņemot vērā, ka reālo atalgojumu izmaksu apjomu var ietekmēt normatīvo aktu, piemēram, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, likums “Par nodokļiem un nodevām” u.c. izmaiņas, vienai pārbaudei nepieciešamās atalgojuma izmaksas var tikt pārskatītas, attiecīgi aprēķinot vidējās reālās atalgojuma izmaksas par vienu pārbaudi katra iepriekšējā gada atalgojuma izmaksās un aktualizējot vidējās atalgojuma izmaksas par pēdējo trīs gadu periodu.
- 6.4. Ja atbilstoši metodikas 6.3. apakšpunktā noteiktajam tiek koriģēts vienas vienības izmaksu likmes atalgojumu izmaksu apmērs, aktualizētā likme tiek piemērota pēc atbilstošu grozījumu metodikā apstiprināšanas.
- 6.5. Saskaņā ar VDI personāla sarakstiem un Valsts kases VDI konta izrakstiem par 3 gadu periodu (2013., 2014. un 2015. gads) ir noteiktas papildus nepieciešamās izmaksas – pieskaitāmās izmaksas, kas veidojas, lai nodrošinātu pirmspārbaudi un pēcpārbaudi veikšanu. Ņemot vērā, ka pieskaitāmās izmaksas par 2013., 2014. un 2015. gadu, kas nepieciešams VDI pārbaudi veikšanai, nav mazākas par 15 % no noteiktajā kalendārajā gadā aprēķinātajām atalgojuma izmaksām un atbilst metodikā Nr. 4.3. noteiktajai netiešo izmaksu definīcijai un uzskaitījumam, pirmspārbaudes un pēcpārbaudes veikšanai nepieciešamo pieskaitāmo izmaksu apjoma pamatošanai tiek izmantots viens no Eiropas Komisijas piedāvātajiem vienkāršoto izmaksu vienoto likmju veidiem – netiešās izmaksas 15 % no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām. Tādējādi pirmspārbaudes un pēcpārbaudes veikšanai nepieciešamo pieskaitāmo izmaksu apmērs ir noteikts 15 % no vienai pārbaudei nepieciešamām vidējām atalgojuma izmaksām, kas atbilst pieskaitāmo izmaksu segšanai nepieciešamā finansējuma apmēram (skat. metodikas trešo tabulu).

Tabula Nr. 3

Vienai pārbaudei nepieciešamo pieskaitāmo izmaksu aprēķins

Vienai pārbaudei nepieciešamās vidējās atalgojuma izmaksas <i>euro</i>	Vienkāršoto izmaksu vienotā likme	Pieskaitāmo izmaksu aprēķina formula	Vienas pārbaudes pieskaitāmās izmaksas <i>euro</i>
122,07 <i>euro</i>	15 % no vienai pārbaudei nepieciešamajām vidējām atalgojuma izmaksām	122,07 <i>euro</i> * 15 %	18,31 <i>euro</i>

7. Vienas vienības izmaksu vienotās likmes piemērošanas formula

7.1. Vienas vienības izmaksu aprēķins pirmspārbaudi un pēcpārbaudi veikšanai 7.3.1. projekta ietvaros.

$$\mathbf{(Veikto pirmspārbaudu skaits + veikto pēcpārbaudu skaits) * (A + (A * 15 \%)),}^{18}$$

kur:

A – vienas pārbaudes vidējās atalgojuma izmaksas (122,07 *euro*)

Piemērs:

$$(4\ 700\ \text{pirmspārbaudes}^{19} + 4\ 700\ \text{pēcpārbaudes}) * (122,07\ \text{euro} + (122,07 * 15\%)) = 9\ 400\ \text{pārbaudes} * (122,07\ \text{euro} + 18,31\ \text{euro}) = 9\ 400\ \text{pārbaudes} * 140,38\ \text{euro} = 1\ 319\ 572,00\ \text{euro}$$

¹⁸ Metodika paredz vienas vienības likmes pārskatīšanas un koriģēšanas kārtību, līdz ar to formulā izmaksas tiek aprēķinātas no piemērošanas brīdī apstiprinātajām vidējām atalgojuma par vienu pārbaudi izmaksām.

¹⁹ 7.3.1. specifiskā atbalsta MK noteikumos noteiktais iznākuma rādītājs.

8.Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

- 8.1. 7.3.1. projekta ietvaros metodikas 5.2. apakšpunktā minēto likmi par veiktajām pārbaudēm attiecina atbilstoši nodrošināto pirmspārbaudžu vai pēcpārbaudžu skaitam. Pirmspārbaudes izmaksas ir attiecināmas 7.3.1. projekta ietvaros arī gadījumā, ja pēc tās veikšanas VDI pieņem lēmumu par attiekumu piešķirt atbalstu uzņēmumam.
- 8.2. Vienas vienības izmaksas par pirmspārbaudes vai pēcpārbaudes vai abu pārbaudžu veikšanu (atbilstoši metodikas 7.1. apakšpunktā norādītajai aprēķina formulai) VDI iekļauj nākamajā maksājuma pieprasījumā pēc pamatojošo dokumentu apstiprināšanas. Maksājumu pieprasījumiem pievieno pamatojošo dokumentu kopijas:
 - 8.2.1. veiktās pirmspārbaudes apliecināšanai: pirmspārbaudes protokolu;
 - 8.2.2. veiktās pēcpārbaudes apliecināšanai: pēcpārbaudes protokolu.
- 8.3. Papildus metodikas 8.2. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, VDI uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:
 - 8.3.1. uzņēmuma pieteikums atbalsta saņemšanai;
 - 8.3.2. VDI uzdevums VDI nodarbinātajam doties pirmspārbaudē;
 - 8.3.3. VDI lēmums par atbalsta piešķiršanu vai atteikums piešķirt atbalstu;
 - 8.3.4. VDI līgums ar uzņēmumu par atbalsta piešķiršanu;
 - 8.3.5. cita dokumentācija, ko izstrādāja pārbaudēs iesaistītie darbinieki (pirmspārbaudžu un pēcpārbaudžu veikšanas laikā), piemēram, aptaujas dokumenti, mērījumi, instrukcijas, pārbaudēs iesaistīto darbinieku ziņojumi u.c.
- 8.4. Ja pirmspārbaude vai pēcpārbaude nav notikusi vai nav pamatojama ar metodikas 8.2. apakšpunktā minētajiem pamatojošiem dokumentiem, vienas vienības izmaksas par pirmspārbaudes vai pēcpārbaudes veikšanu nav attiecināmas un izmaksas netiek iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās.