

Apstiprināts  
ar Labklājības ministrijas  
2016. gada 12. aprīļa  
Rīkojumu nr. 11/ESSF

**Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un  
piemērošanas metodika  
Eiropas Sociālā fonda darbības programmas  
“Izaugsme un nodarbinātība”  
7.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot darba drošību, it īpaši  
bīstamo nozaru uzņēmumos”  
Īstenošanai**

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 08.06.2018. rīkojumu Nr. 12/ESSF)

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Sociālais  
fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā  
2016

## Saturs

Saturs .....	2
1. Metodikas mērķis .....	3
2. Vispārīgie jautājumi .....	3
3. Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti .....	4
4. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi.....	5
5. Vienas vienības izmaksu standarta likme .....	5
6. Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums.....	5
7. Vienas vienības izmaksu vienotās likmes piemērošanas formula .....	7
8. Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos.....	7

## 1. Metodikas mērķis

- 1.1. Metodikas “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot darba drošību, it īpaši bīstamo nozaru uzņēmumos” īstenošanai” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmes apmēru, tās aprēķinu, piemērojamos nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un tās pamatošanu Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot darba drošību, it īpaši bīstamo nozaru uzņēmumos” (turpmāk – 7.3.1. specifiskais atbalsts) projekta (turpmāk – 7.3.1. projekts) īstenošanai.

## 2. Vispārīgie jautājumi

- 2.1. Metodikā noteikto vienas vienības izmaksu standarta likmi 7.3.1. projektā piemēro iestāde, kas saskaņā ar Valsts darba inspekcijas likumu nodrošina valsts uzraudzības un kontroles īstenošanu darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības jomā – Valsts darba inspekcija (turpmāk – VDI), kas 7.3.1. projekta ietvaros ir finansējuma saņēmējs.
- 2.2. 7.3.1. projekta ietvaros vienas vienības izmaksu standarta likmi piemēro bīstamās nozares uzņēmuma (turpmāk – uzņēmums) izvērtēšanas izmaksām, t.sk.:
- 2.2.1. pirmspārbaudei un sākotnējā novērtējuma sagatavošanai (turpmāk – pirmspārbaude);
  - 2.2.2. pēcpārbaudei par konsultatīvā atbalsta saņemšanas rezultātā izteikto ieteikumu ieviešanu (turpmāk – pēcpārbaude).
- 2.3. Pirmspārbaudi un pēcpārbaudi nodrošina VDI darbinieki (uzņēmumā klātienē) saskaņā ar Darba aizsardzības likumu<sup>1</sup> un uz tā pamata izdotajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka, ka uzņēmumā, atbilstoši darba aizsardzības prasībām, sakārtojama darba vide. Pirmspārbaudi un pēcpārbaudi veic uzņēmumā, kas atbilst metodikas 2.5. un 2.6. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem.
- 2.4. Metodika nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmi VDI iesaistītā darbinieka atalgojumam un pieskaitāmajām izmaksām vienas pirmspārbaudes vai pēcpārbaudes veikšanai vienā uzņēmumā, kas pieteicies konsultatīvā atbalsta saņemšanai 7.3.1. projekta ietvaros atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 1. marta noteikumiem Nr. 127 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot darba drošību, it īpaši bīstamo nozaru uzņēmumos” īstenošanas noteikumi”<sup>2</sup> (turpmāk – 7.3.1. specifiskā atbalsta MK noteikumi).
- 2.5. Pirmspārbaudi veic uzņēmumā, kas atbilst VDI 2017. gada 18. oktobra noteikumu Nr. 2017-01-02/2 “Eiropas Sociālā fonda projekta “Darba drošības normatīvo aktu praktiskās ieviešanas un uzraudzības pilnveidošana” Nr. 7.3.1.0/16/I/001 atbalsta piešķiršanas noteikumi”<sup>3</sup> (turpmāk – VDI noteikumi Nr. 2017-01-02/2) nosacījumiem un kam VDI nosaka pirmspārbaudes veikšanu (uzdevums VDI nodarbinātajam doties pirmspārbaudē).
- 2.6. Pēcpārbaudi veic uzņēmumā, kas ir saņēmis pirmspārbaudes ietvaros sagatavotā sākotnējā novērtējumā noteikto konsultatīvo atbalstu (piemēram, konsultācijas darba devējiem, laboratoriskos mērījumus un apmācības). Gadījumā, ja konsultatīvā atbalsta ietvaros uzņēmumam tiek noteiktas tikai apmācības, pēcpārbaudes vietā uzņēmums iesniedz rakstveida apliecinājumu par darba aizsardzības organizatoriskās struktūras izveidi, bet piesaistītais pakalpojuma sniedzējs iesniedz apliecinājumu par to, ka uzņēmuma norīkots pārstāvis ir noklausījies apmācību programmu (šajā gadījumā pēcpārbaude netiek veikta).

<sup>1</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=26020>.

<sup>2</sup> <https://likumi.lv/ta/id/280645-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-7-3-1-specifiska-atbalsta-merka-uzlabot-darba-drosibu-it-ipasi-bistamo>.

<sup>3</sup> [http://vdi.gov.lv/files/vdi\\_esf\\_atbalsta\\_pieskirsanas\\_noteikumi\\_18\\_10\\_2017.docx](http://vdi.gov.lv/files/vdi_esf_atbalsta_pieskirsanas_noteikumi_18_10_2017.docx).

- 2.7. Sākotnējā novērtējumā noteikto konsultatīvo atbalstu nodrošinās VDI piesaistīts pakalpojuma sniedzējs, kas pēc konsultatīvā atbalsta sniegšanas iesniegs VDI atskaiti (pieņemšanas-nodošanas aktu ar konsultatīvā atbalsta ietvaros izstrādāto dokumentāciju) par veikto darbu.

### 3. Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti

- 3.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006<sup>4</sup>.
- 3.2. Valsts darba inspekcijas likums<sup>5</sup>.
- 3.3. Darba aizsardzības likums.
- 3.4. Darba likums<sup>6</sup>.
- 3.5. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums<sup>7</sup>.
- 3.6. Likums "Par nodokļiem un nodevām"<sup>8</sup>.
- 3.7. Transportlīdzekļa ekspluatācijas nodokļa un uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodokļa likums<sup>9</sup>.
- 3.8. 7.3.1. specifiskā atbalsta MK noteikumi.
- 3.9. Ministru kabineta 2007. gada 2. oktobra noteikumi Nr. 660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība"<sup>10</sup>.
- 3.10. Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumi Nr. 1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām"<sup>11</sup>.
- 3.11. Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumi Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi"<sup>12</sup>.
- 3.12. Ministru kabineta 2011. gada 23. augusta instrukcijas Nr. 8 "Instrukcija par valsts budžeta izpildes analīzi"<sup>13</sup> (turpmāk – MK instrukcija Nr. 8) 5. pielikums "Valsts darba inspekcijas Paskaidrojums par valsts pamatbudžeta izpildi 2015. gada 3, 6, 9 un 12 mēnešos" un "Valsts darba inspekcijas paskaidrojums par valsts pamatbudžeta izpildi 2014. gada 3, 6, 9 un 12 mēnešos" (sagatavo VDI galvenais finansists, saskaņo VDI Finanšu un administratīvās nodaļas vadītājs, apstiprina VDI direktors, tiek iesniegts Labklājības ministrijai Finanšu vadības departamentam, glabājas VDI lietvedībā).
- 3.13. Finanšu ministrijas izstrādātā metodika Nr. 4.4. "Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014.-2020. gada plānošanas periodā"<sup>14</sup>.
- 3.14. Finanšu ministrijas izstrādātā metodika Nr. 4.3. "Metodika par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā 2014.-2020. gada plānošanas periodā" (turpmāk – metodika 4.3.)<sup>15</sup>.
- 3.15. VDI noteikumi Nr. 2017-01-02/2.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1303>.

<sup>5</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=17791>.

<sup>6</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=26019>.

<sup>7</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=202273>.

<sup>8</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=33946>.

<sup>9</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=223536>.

<sup>10</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=164271>.

<sup>11</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=124833>.

<sup>12</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=220013>.

<sup>13</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=234985>.

<sup>14</sup> <http://esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/nr.-4.4.-metodika-par-vienibas-izmaksas-standarta-likmi.pdf>.

<sup>15</sup> <http://esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/4.3.-metodika-par-netieso-izmaksu-vienotas-likmes-piemerosanu.pdf>.

- 3.16. VDI 2010. gada 5. novembra kārtība Nr. 68/NOR “Darba samaksas un tai pielīdzināmu izmaksu aprēķināšanas un izmaksas kārtība”.
- 3.17. VDI 2010. gada 30. jūlija kārtība Nr. 62/NOR “Kārtība, kādā Valsts darba inspekcijā izmanto transportlīdzekļus dienesta pienākumu pildīšanai”.
- 3.18. VDI 2010. gada 29. janvāra kārtība Nr. 57/NOR “Kārtība, kādā Valsts darba inspekcijā izmanto mobilos un stacionāros tālruņus”.
- 3.19. VDI 2014. un 2015. gada personāla saraksti uz katra kalendārā gada mēneša pirmo datumu.
- 3.20. VDI Valsts kases pamatbudžeta konta pārskati no 2013. gada 1. janvāra līdz 2015. gada 31. decembrim.

#### **4. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi**

- 4.1. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
  - 4.1.1. tas ir iepriekš noteikts – vienas vienības izmaksu piemērošanas nosacījumi ir noteikti 7.3.1. specifiskā atbalsta MK noteikumos;
  - 4.1.2. tas ir taisnīgs – vienas vienības izmaksas piemēros visām VDI darbinieku veiktajām pirmspārbaudēm un pēcpārbaudēm uzņēmumos, kas pieteikušies konsultatīvā atbalsta saņemšanai un kuri atbilst metodikas 2.5. un 2.6. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem;
  - 4.1.3. tas ir objektīvs – vienas vienības izmaksas tiek piemērotas vienādi visiem uzņēmumiem, kam 7.3.1. projekta ietvaros veic pirmspārbaudi vai pēcpārbaudi.
  - 4.1.4. tas ir pierādāms – vienas vienības izmaksu aprēķins ir pamatots ar metodikas 3. sadaļā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem un VDI datiem (trīs gadu griezumā) par vienai VDI darbinieku veiktajai pārbaudei nepieciešamajiem cilvēku un laika resursiem un papildus pieskaitāmajām izmaksām, kas nepieciešamas, lai varētu nodrošināt pārbaudes veikšanu.

#### **5. Vienas vienības izmaksu standarta likme**

- 5.1. Vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota VDI pirmspārbaudes un pēcpārbaudes nodrošināšanai, tajā iekļaujot:
  - 5.1.1. atalgojuma izmaksas VDI pirmspārbaudes un pēcpārbaudes veikšanā iesaistītajiem darbiniekiem (t.sk. vadītājiem): vienam darbiniekam par vienas pirmspārbaudes vai pēcpārbaudes veikšanu;
  - 5.1.2. papildus pieskaitāmās izmaksas, kas nepieciešamas, lai varētu nodrošināt VDI pirmspārbaudes un pēcpārbaudes veikšanā iesaistīto darbinieku veikto pirmspārbaudi vai pēcpārbaudi, piemēram, transporta izmaksas, kancelejas preces, komunikācijas un komunālās izmaksas, telpu īre u.c. pieskaitāmās izmaksas.
- 5.2. Vienas vienības izmaksu standarta likme par vienu pirmspārbaudi vai pēcpārbaudi ir 140,38 *euro*. To veido vienas pārbaudes veikšanai nepieciešamās vidējās atalgojuma izmaksas (122,07 *euro*) un papildus nepieciešamās pieskaitāmās izmaksas, kas noteiktas 15 % apmērā no vidējām atalgojuma izmaksām ( $122,07 \text{ euro} * 15 \% = 18,31 \text{ euro}$ ).

#### **6. Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums**

- 6.1. Saskaņā ar VDI personāla sarakstos uzskaitīto pārbaudžu veikšanā iesaistīto darbinieku skaitu un MK instrukcijas Nr. 8 5. pielikumā noteikto veikto uzņēmumu pārbaudžu skaitu par 3 gadu periodu (2013., 2014. un 2015. gads), lai sekmētu darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības normatīvo aktu ievērošanu, t.sk. mazinātu neregistrēto nodarbinātību, izglītotu sabiedrību, preventīvi novērstu normatīvo aktu pārkāpšanu, ir noteiktas vienas pārbaudes veikšanai vidējās nepieciešamās atalgojuma izmaksas (skat. metodikas pirmo

tabulu) un aprēķināta vienai pārbaudei nepieciešamo vidējo atalgojuma izmaksu apmērs (skat. metodikas otro tabulu).

Tabula Nr. 1

**VDI datu analīze<sup>16</sup>. Vienas pārbaudes veikšanai nepieciešamās atalgojuma izmaksas**

Samaksas periods/ valūta	2015. gads EUR	2014. gads EUR	2013. gads EUR
Pārbažu veikšanā iesaistīto darbinieku atalgojums kopā:	1 316 216,20	1 303 252,74	1 276 285,22
Pārbažu skaits kopā:	10 643	10 465	10 806
<b>Vienas pārbaudes vidējās atalgojuma izmaksas</b>	<b>123,67</b>	<b>124,53</b>	<b>118,11</b>

- 6.2. Vienas pārbaudes vidējās atalgojuma izmaksas ietekmē: kopējais pirmspārbažu un pēcspārbažu veikšanā iesaistīto darbinieku skaits, kas veic pārbaudi pārskata periodā, ņemot vērā, ka vienas pārbaudes veikšanā ir noteikts viens darbinieks, un, ka katra darbinieka mēnešalgas grupa un atalgojuma skala var mainīties atkarībā no stāža vai izmaiņām likumā par valsts budžetu, no nodokļu politikas un nodokļu likmēm, kā arī veiktais pārbažu skaits.

Tabula Nr. 2

**Vienai pārbaudei nepieciešamo vidējo atalgojuma izmaksu aprēķins**

Pārbažu veikšanai nepieciešamais atalgojums gadā/euro (vidēji par 2013., 2014., 2015. gadu)	Pārbažu skaits gadā (vidēji par 2013., 2014., 2015. gadu)	Vienas pārbaudes veikšanai nepieciešamās vidējās atalgojuma izmaksas euro
1 298 584,72 euro	10 638 pārbaudes	Atalgojums gadā / veikto pārbažu skaitu gadā = vidējās atalgojuma izmaksas vienai pārbaudei <b>1 298 584, 72 EUR / 10 638 = 122,07 euro/pārbaude</b>

- 6.3. Ņemot vērā, ka reālo atalgojumu izmaksu apjomu var ietekmēt normatīvo aktu, piemēram, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, likums "Par nodokļiem un nodevām" u.c. izmaiņas, vienai pārbaudei nepieciešamās atalgojuma izmaksas var tikt pārskatītas, attiecīgi aprēķinot vidējās reālās atalgojuma izmaksas par vienu pārbaudi katra iepriekšējā gada atalgojuma izmaksās un aktualizējot vidējās atalgojuma izmaksas par pēdējo trīs gadu periodu.
- 6.4. Ja atbilstoši metodikas 6.3. apakšpunktā noteiktajam tiek koriģēts vienas vienības izmaksu likmes atalgojumu izmaksu apmērs, aktualizētā likme tiek piemērota pēc atbilstošu grozījumu metodikā apstiprināšanas.
- 6.5. Saskaņā ar VDI personāla sarakstiem un Valsts kases VDI konta izrakstiem par 3 gadu periodu (2013., 2014. un 2015. gads) ir noteiktas papildus nepieciešamās izmaksas – pieskaitāmās izmaksas, kas veidojas, lai nodrošinātu pirmspārbažu un pēcspārbažu veikšanu. Ņemot vērā, ka pieskaitāmās izmaksas par 2013., 2014. un 2015. gadu, kas

<sup>16</sup> Vēsturiskie dati par pārbažu veikšanā iesaistīto darbinieku atalgojumu un pārbažu skaitu kopā pieejami VDI un Labklājības ministrijas Grāmatvedības departamentā.

nepieciešams VDI pārbaužu veikšanai, nav mazākas par 15 % no noteiktajā kalendārajā gadā aprēķinātajām atalgojuma izmaksām un atbilst metodikā Nr. 4.3. noteiktajai netiešo izmaksu definīcijai un uzskaitījumam, pirmspārbaudes un pēcpārbaudes veikšanai nepieciešamo pieskaitāmo izmaksu apjoma pamatošanai tiek izmantots viens no Eiropas Komisijas piedāvātajiem vienkāršoto izmaksu vienoto likmju veidiem – netiešās izmaksas 15 % no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām. Tādējādi pirmspārbaudes un pēcpārbaudes veikšanai nepieciešamo pieskaitāmo izmaksu apmērs ir noteikts 15 % no vienai pārbaudei nepieciešamām vidējām atalgojuma izmaksām, kas atbilst pieskaitāmo izmaksu segšanai nepieciešamā finansējuma apmēram (skat. metodikas trešo tabulu).

Tabula Nr. 3

### Vienai pārbaudei nepieciešamo pieskaitāmo izmaksu aprēķins

Vienai pārbaudei nepieciešamās vidējās atalgojuma izmaksas <i>euro</i>	Vienkāršoto izmaksu vienotā likme	Pieskaitāmo izmaksu aprēķina formula	Vienas pārbaudes pieskaitāmās izmaksas <i>euro</i>
122,07 <i>euro</i>	15 % no vienai pārbaudei nepieciešamajām vidējām atalgojuma izmaksām	122,07 <i>euro</i> * 15 %	<b>18,31 <i>euro</i></b>

## 7. Vienas vienības izmaksu vienotās likmes piemērošanas formula

7.1. Vienas vienības izmaksu aprēķins pirmspārbaudžu un pēcpārbaudžu veikšanai 7.3.1. projekta ietvaros.

$$\text{(Veikto pirmspārbaudžu skaits + veikto pēcpārbaudžu skaits)} * (A + (A * 15 \%)),^{17}$$

kur:

A – vienas pārbaudes vidējās atalgojuma izmaksas (122,07 *euro*)

Piemērs:

$$(4\,700 \text{ pirmspārbaudes}^{18} + 4\,700 \text{ pēcpārbaudes}) * (122,07 \text{ euro} + (122,07 * 15\%)) = 9\,400 \text{ pārbaudes} * (122,07 \text{ euro} + 18,31 \text{ euro}) = 9\,400 \text{ pārbaudes} * 140,38 \text{ euro} = 1\,319\,572,00 \text{ euro}$$

## 8. Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

8.1. 7.3.1. projekta ietvaros metodikas 5.2. apakšpunktā minēto likmi par veiktajām pārbaudēm attiecina atbilstoši sasniegtajam rezultātam, kas ir nodrošināto pirmspārbaudžu vai pēcpārbaudžu skaits.

8.2. Vienas vienības izmaksas par pirmspārbaudes vai pēcpārbaudes vai abu pārbaudžu veikšanu VDI iekļauj nākamajā maksājuma pieprasījumā pēc metodikas 8.1. apakšpunktā minētā rezultāta apliecināšanu dokumentu apstiprināšanas atbilstoši metodikas 7.1. apakšpunktā norādītajai aprēķina formulai. Maksājumu pieprasījumiem pievieno pamatojošo dokumentu kopijas:

8.2.1. veiktās pirmspārbaudes apliecināšanai: sākotnējo novērtējumu;

<sup>17</sup> Metodika paredz vienas vienības likmes pārskatīšanas un koriģēšanas kārtību, līdz ar to formulā izmaksas tiek aprēķinātas no piemērošanas brīdī apstiprinātajām vidējām atalgojuma par vienu pārbaudi izmaksām.

<sup>18</sup> 7.3.1. specifiskā atbalsta MK noteikumos noteiktais iznākuma rādītājs.

- 8.2.2. veiktās pēcpārbaudes apliecināšanai: konsultatīvā atbalsta saņemšanas rezultātā izteikto ieteikumu ieviešanas novērtējumus.
- 8.3. Papildus metodikas 8.2. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, VDI uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:
  - 8.3.1. uzņēmuma pieteikumam konsultatīvā atbalsta saņemšanai;
  - 8.3.2. VDI uzdevums VDI nodarbinātajam doties pirmspārbaudē;
  - 8.3.3. VDI lēmumam par konsultatīvā atbalsta piešķiršanu;
  - 8.3.4. citai dokumentācijai, kuru ir izstrādājuši pārbaudēs iesaistītie darbinieki pirmspārbaudžu un pēcpārbaudžu veikšanas laikā, piemēram, aptaujas dokumenti, mērījumi, instrukcijas, pārbaudēs iesaistīto darbinieku ziņojumi u.c.
- 8.4. Ja metodikas 8.1. apakšpunktā minētais rezultāts netiek sasniegts (pirmspārbaude vai pēcpārbaude nav notikusi un nav pamatojama ar metodikas 8.2. apakšpunktā minētajiem attiecināmajiem dokumentiem), vienas vienības izmaksas par pirmspārbaudes vai pēcpārbaudes veikšanu nav attiecināmas un izmaksas netiek iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās.